PANDUAN ORANG TUA/WALI MURID

SIMS MI SGD

Panduan penggunaan aplikasi Android untuk mendampingi layanan profil dan pembayaran murid.

1 Masuk — 2 Pilih layanan — 3 Bayar VA

Tujuan aplikasi	Aplikasi membantu orang tua/wali melihat profil murid, memahami tagihan IBM dan DPM, membuat tagihan Virtual Account, serta memantau riwayat pembayaran.

Sebelum mulai

- Siapkan NISM dan kata sandi akun SIMS yang diberikan atau diatur oleh pihak madrasah.
- Pastikan koneksi internet aktif dan gunakan aplikasi resmi SIMS MI SGD.
- Nama menu dapat menyesuaikan versi aplikasi. Alur utama tetap melalui Beranda, Profil, dan Keuangan.

Yang perlu diketahui

SIMS bukan aplikasi bank dan tidak menyimpan saldo. Tagihan dibuat di SIMS, lalu pembayaran dilakukan melalui kanal bank menggunakan nomor Virtual Account (VA). Status lunas mengikuti konfirmasi yang diterima dari bank.

Jaga akun	Jangan membagikan kata sandi, PIN bank, kode OTP, atau token sesi kepada siapa pun, termasuk pihak yang mengaku sebagai petugas.

01 | AKUN DAN PROFIL

Masuk dan mengenali aplikasi

01 **Masuk dengan NISM**
Buka aplikasi, masukkan NISM murid dan kata sandi akun SIMS, lalu tekan Masuk. Login aplikasi menggunakan NISM, bukan NISN.

02 **Periksa Beranda**
Pastikan nama dan informasi murid yang tampil sudah sesuai. Beranda menjadi titik awal menuju profil serta layanan keuangan.

03 **Periksa Profil**
Buka menu Profil untuk melihat data murid. Jika tersedia tombol edit, ubah hanya data yang benar, lalu simpan dan periksa kembali hasilnya.

Sesi berakhir atau gagal login
Masuk kembali menggunakan NISM dan kata sandi. Periksa ejaan dan angka NISM. Bila tetap gagal atau kata sandi tidak diketahui, hubungi admin SIMS madrasah untuk bantuan; jangan mencoba kata sandi milik orang lain.

Menu Keuangan

IBM
Iuran Bulanan Madrasah. Pilih periode dan bulan yang akan dibayar.

DPM
Dana Pengembangan Madrasah. Lihat kategori, sisa kewajiban, dan tagihan.

Riwayat
Periksa pembayaran yang sudah tercatat, nominal, bulan, dan tanggal.

02 | IBM

Membuat dan membayar tagihan IBM

IBM adalah Iuran Bulanan Madrasah. Besaran bulanan dapat berbeda antar murid mengikuti ketentuan SIMS. Total tagihan untuk beberapa bulan merupakan penjumlahan nominal setiap bulan yang dipilih.

01 **Pilih periode**
Buka Keuangan > IBM, lalu pilih periode pembayaran yang ingin diperiksa.

02 **Pilih bulan belum dibayar**
Periksa daftar bulan dan nominal per bulan. Centang satu atau beberapa bulan yang ingin dibayar. Lihat total pilihan sebelum melanjutkan.

03 **Pilih bank dan buat tagihan**
Pilih bank yang tersedia, periksa kembali bulan dan total nominal, lalu tekan Buat Tagihan IBM.

04 **Catat Virtual Account**
Setelah tagihan berhasil dibuat, periksa nama, bank, nominal, masa berlaku, dan nomor VA. Gunakan tombol salin VA jika tersedia.

05 **Bayar melalui bank**
Buka aplikasi, internet banking, atau ATM bank sesuai petunjuk bank. Masukkan VA dan nominal tagihan, lalu periksa nama serta jumlah sebelum menyetujui transaksi.

Pembayaran beberapa bulan

Jika memilih beberapa bulan sekaligus, masing-masing bulan tetap tercatat sebagai bulan yang dibayar. Pastikan total di SIMS sama dengan jumlah nominal bulan-bulan yang dipilih.

Melihat riwayat IBM

Gunakan pilihan periode pada halaman IBM untuk melihat pembayaran yang tercatat. Riwayat menampilkan nama bulan (termasuk beberapa bulan dalam satu pembayaran), tanggal pembayaran dalam WIB, dan nominal. Jika status belum berubah setelah membayar, simpan bukti transaksi dan tunggu konfirmasi bank sebelum membuat tagihan baru.

Jika tidak jadi membayar

Gunakan Batal hanya pada tagihan yang belum lunas. Pembatalan memerlukan konfirmasi bank. Jika SIMS menyatakan pembatalan belum terkonfirmasi, tagihan belum dianggap batal; jangan membuat tagihan duplikat dan hubungi bendahara/admin.

03 | DPM

Membuat dan membayar tagihan DPM

DPM adalah Dana Pengembangan Madrasah. Kategori dan total kewajiban ditetapkan di SIMS. Halaman DPM membantu orang tua/wali melihat nilai tersebut, pembayaran yang tercatat, dan sisa tagihan.

01 **Periksa rincian DPM**
Buka Keuangan > DPM. Periksa kategori, total kewajiban, riwayat pembayaran, dan sisa tagihan.

02 **Masukkan nominal**
Masukkan jumlah yang akan ditagihkan. Nominal tidak boleh melebihi sisa tagihan yang ditampilkan.

03 **Pilih bank dan buat tagihan**
Pilih bank yang tersedia, pastikan nominal benar, lalu tekan Buat Tagihan DPM.

04 **Bayar menggunakan VA**
Periksa detail tagihan dan VA. Bayar melalui kanal bank yang dipilih, dengan nominal yang sama seperti yang tercantum di SIMS.

05 **Periksa status dan riwayat**
Setelah bank mengirim konfirmasi, muat ulang halaman DPM dan periksa status, nominal pembayaran, serta sisa tagihan.

Pembatalan DPM	Jika tombol Batal tersedia untuk tagihan belum lunas, pembatalan tetap menunggu konfirmasi bank. Bila muncul pesan bahwa bank belum mengonfirmasi, jangan menganggap tagihan batal. Catat ID tagihan dan hubungi bendahara/admin untuk pemeriksaan.

Pembayaran manual

Pembayaran tunai atau manual yang dilakukan melalui bendahara akan terlihat di aplikasi setelah dicatat dan diverifikasi oleh petugas. Jika pembayaran manual belum muncul, siapkan bukti pembayaran untuk diperiksa oleh bendahara.

04 | BANTUAN

Keamanan, status, dan solusi kendala

Sebelum menyelesaikan pembayaran

- Cocokkan nama murid, nama bank, nomor VA, dan nominal pada layar SIMS dengan detail yang muncul di kanal bank.
- Jangan membayar VA yang sudah kedaluwarsa atau membagikan PIN/OTP kepada orang lain.
- Simpan bukti transaksi sampai status pembayaran tercatat di SIMS.
- Status pembayaran berubah setelah konfirmasi bank diterima. Jangan menganggap tagihan lunas hanya karena instruksi transfer sudah dilakukan.

Kendala yang umum

Kendala	Langkah yang disarankan
Tidak bisa login	Periksa kembali NISM dan kata sandi. Jika tetap gagal, hubungi admin SIMS untuk pengecekan atau reset kata sandi.
Bank atau VA tidak tersedia	Muat ulang halaman. Pilihan bank mengikuti bank yang sedang aktif di SIMS.
Status belum berubah	Simpan bukti pembayaran, muat ulang halaman, lalu hubungi bendahara jika status tetap belum terbarui.
Pembatalan gagal	Tagihan belum dianggap batal jika bank belum mengonfirmasi. Jangan membuat tagihan baru untuk periode/bulan yang sama sebelum diperiksa.

Hubungi pihak madrasah

Sampaikan nama murid, NISM, jenis layanan (IBM/DPM), periode, ID tagihan bila ada, waktu kejadian, dan tangkapan layar pesan error. Untuk pembayaran, sertakan bukti transaksi. Jangan pernah mengirim kata sandi, PIN, kode OTP, atau token aplikasi.

Kebijakan privasi

Baca kebijakan privasi aplikasi di sims.misgd.sch.id/kebijakan-privasi-sims-mobile.